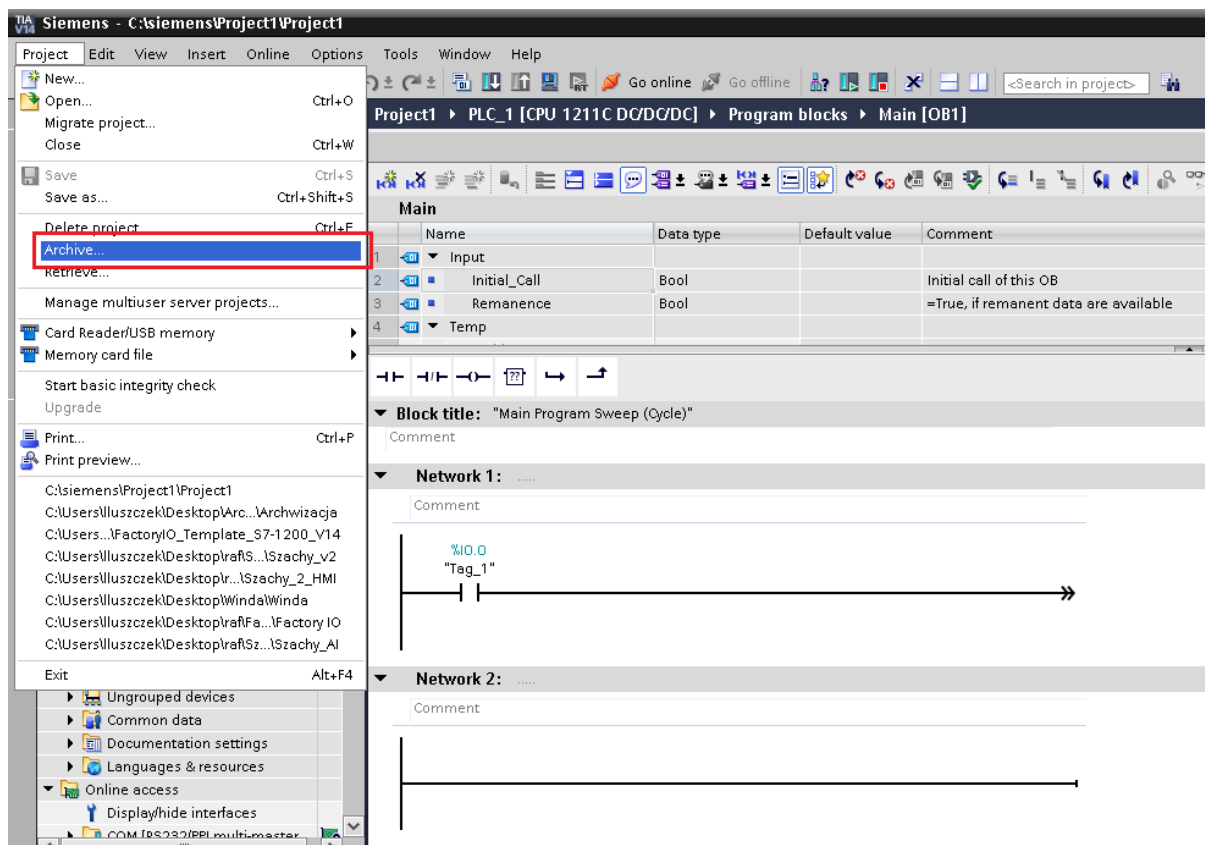


Instrukcja archiwizacji projektów w TIA Portal v14SP1 i v15

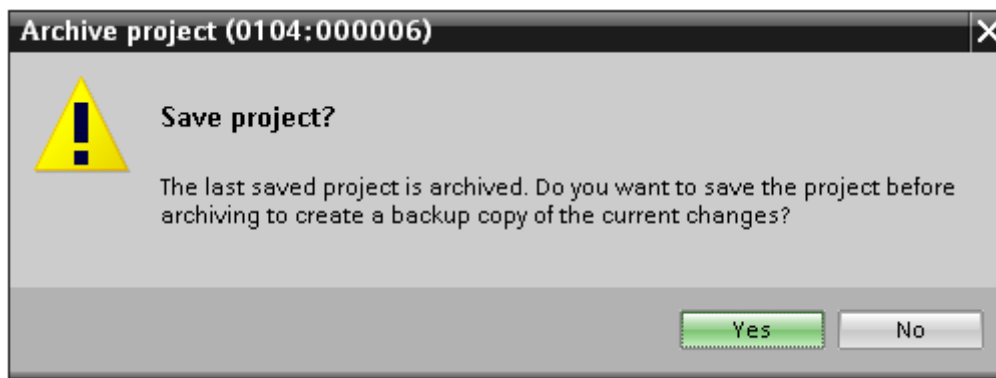
Po zakończeniu pracy nad zadaniami należy je wysłać do sprawdzenia. W tym celu projekt zawierający wszystkie zadania musi zostać zarchiwizowany za pomocą narzędzia wbudowanego w oprogramowanie *TIA Portal* do postaci pliku o rozszerzeniu *.zap[wersja_oprogramowania]*, na przykład *projekt.zap16*.

Aby tego dokonać należy najpierw zapisać wszystkie zmiany w projekcie, a następnie z zakładki **Project** wybrać opcję **Archive** (rys. 1).



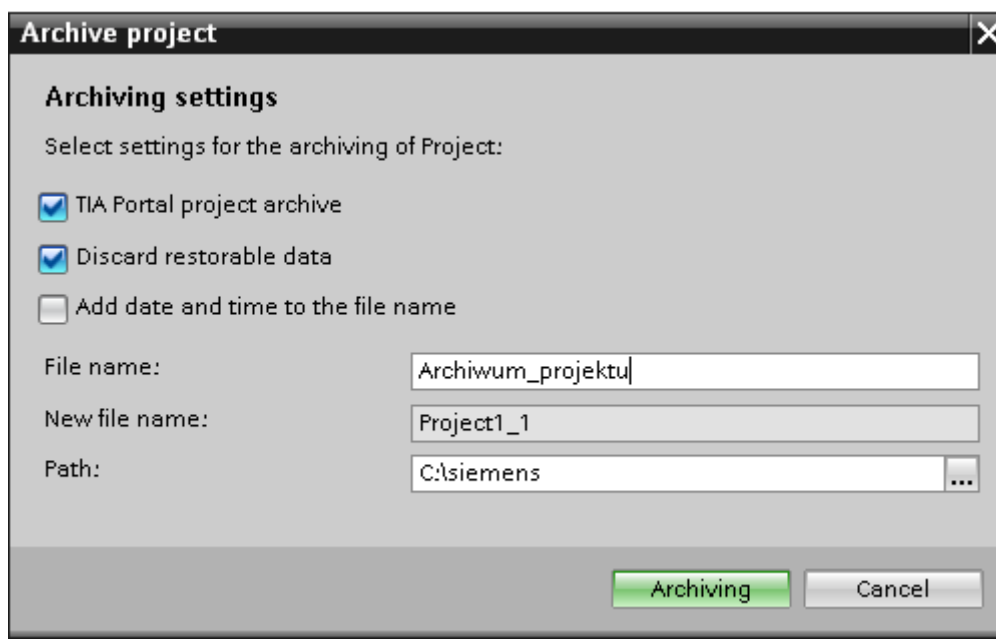
Rys. 1 Opcja Archive w zakładce Project

Jeśli uprzednio nie zapisano zmian w projekcie, to zostanie wyświetlony komunikat przypominający o tym, który należy potwierdzić opcją **tak**.



Rys. 2 Komunikat o stanie projektu

Kolejnym krokiem jest podanie nazwy archiwum, ścieżki zapisu oraz wciśnięcie przycisku **Archiving** (rys. 3).



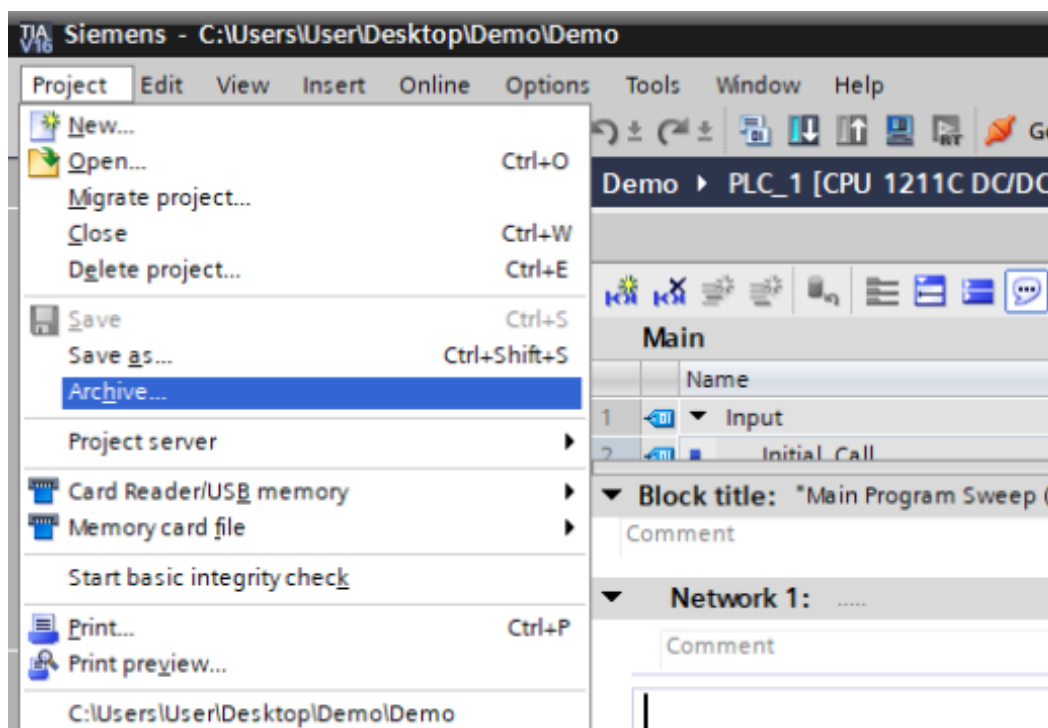
Rys. 3 Nazwa i ścieżka zapisu

Poprawnie zarchiwizowany projekt powinien znajdować się we wskazanej ścieżce zapisu.

Ten plik należy następnie przesłać do sprawdzenia.

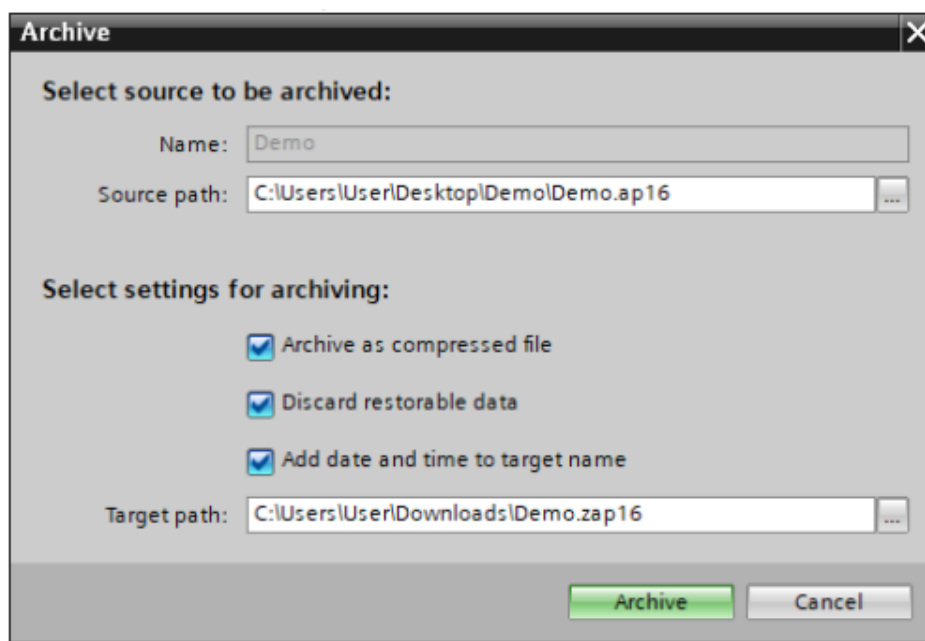
Instrukcja archiwizacji projektów w TIA Portal v16

Na początek potrzebujemy projekt, który chcemy archiwizować. Następnie przechodzimy do zakładki **Project** w lewym górnym rogu i z rozwijanej listy wybieramy **Archive**.



Rys. 1 Krok 1

Pojawi się nowe okno, w którym możemy skonfigurować archiwum. Ustawienia takie jak na rys. 2 powodują zapisanie projektu **Demo** znajdującego się w **Source path** do jednego pliku archiwalnego. Jego lokalizacja jest określana w **Target path**.



Rys. 2 Krok 2

Po kliknięciu **Archive**, w wybranej przez nas lokalizacji powinien pojawić się plik:

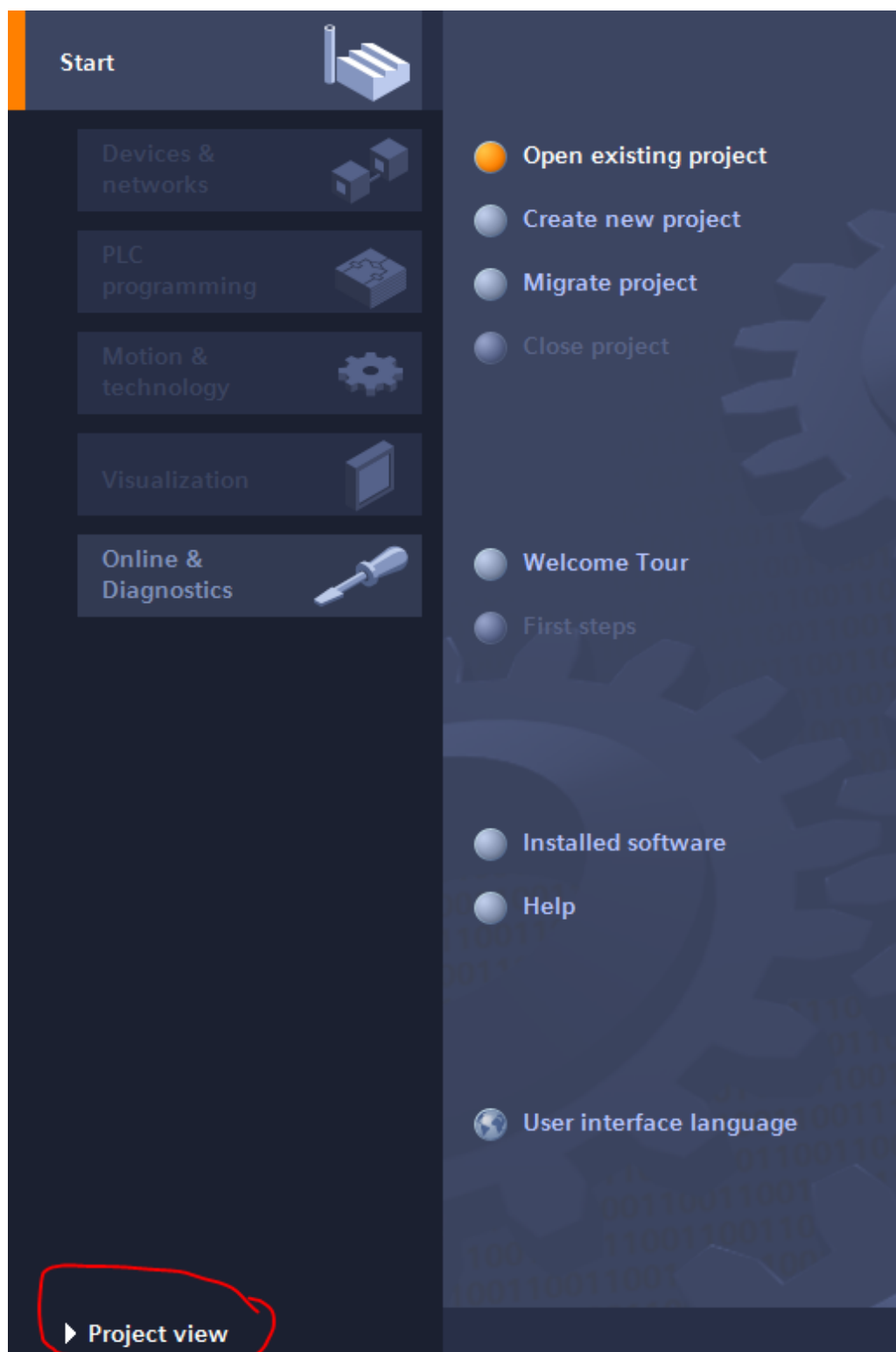
 Demo_20201030_1428.zap16	30.10.2020 14:28	Siemens TIA Porta...	631 KB
--	------------------	----------------------	--------

Rys. 3 Wynik

Takie archiwum możemy już bezpiecznie przesyłać.

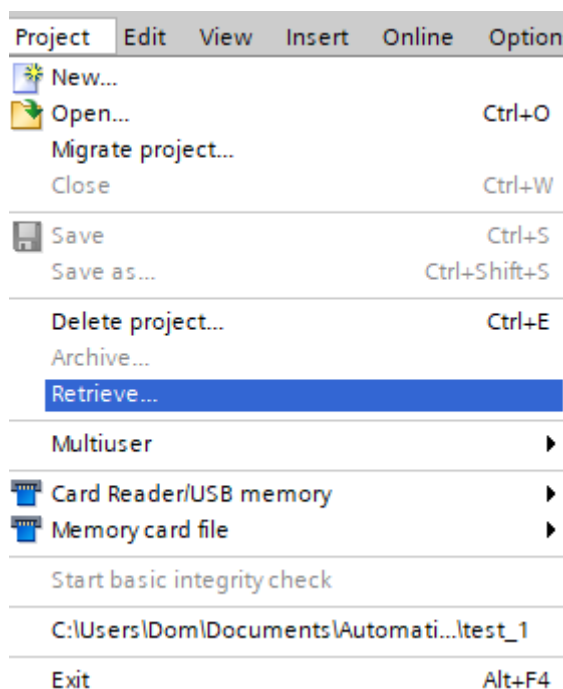
Instrukcja otwierania archiwum projektu w TIA Portal v14SP1 i v15

Po otwarciu programu TIA Portal należy przejść do Project View (rys. 1).



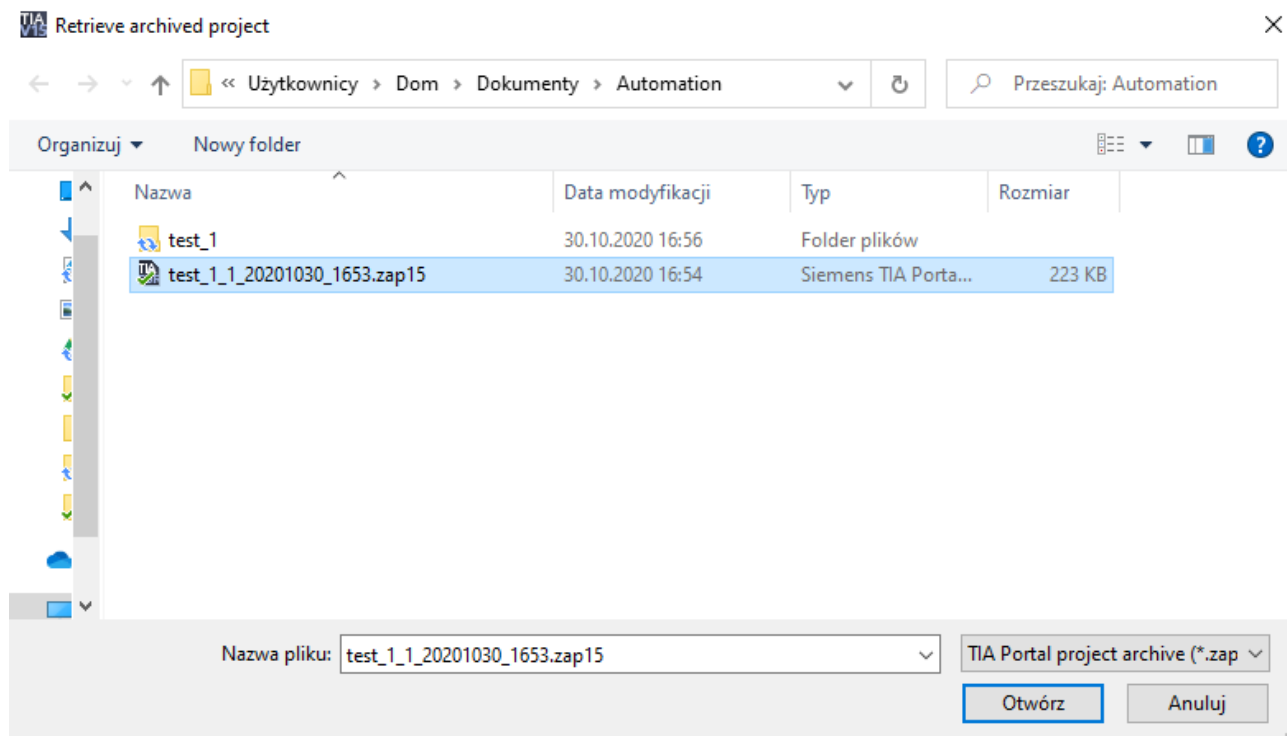
Rys. 1 Przejście do Project view

W Project view rozwijamy listę Project (w lewym górnym rogu) i wybieramy zakładkę Retrieve... (rys. 2).



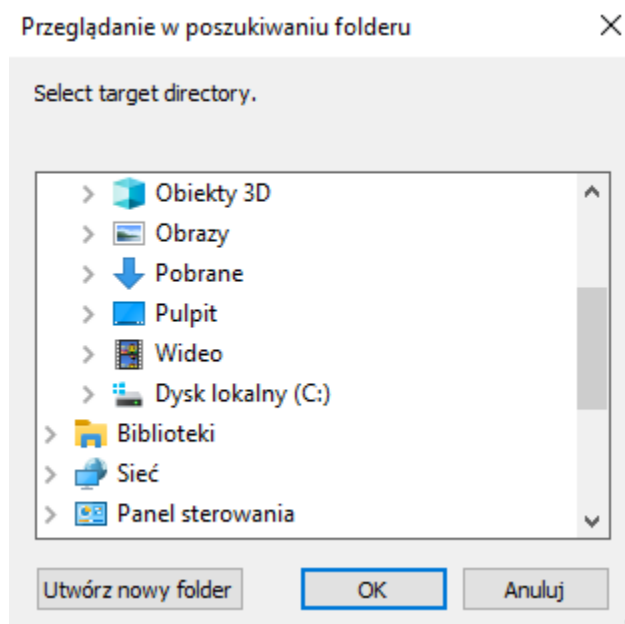
Rys. 2 Opcja Retrieve...

Kolejnym krokiem jest znalezienie archiwum w komputerze (rys. 3).



Rys. 3 Wyskakujące okno, w którym należy wskazać ścieżkę archiwum

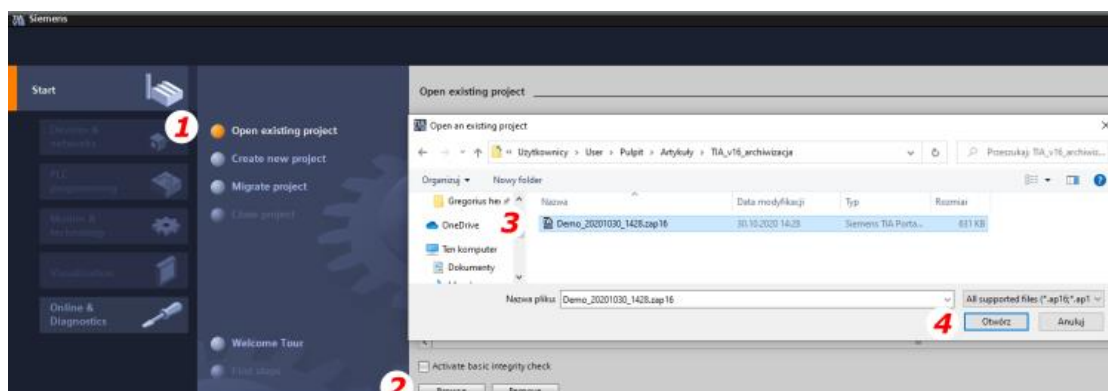
Ostatnim krokiem jest wybór folderu, w którym ma być zapisywany projekt tworzony w TIA Portal. Może to być, na przykład, pulpit (rys. 4).



Rys. 4 Wybór miejsca zapisu projektu TIA Portal

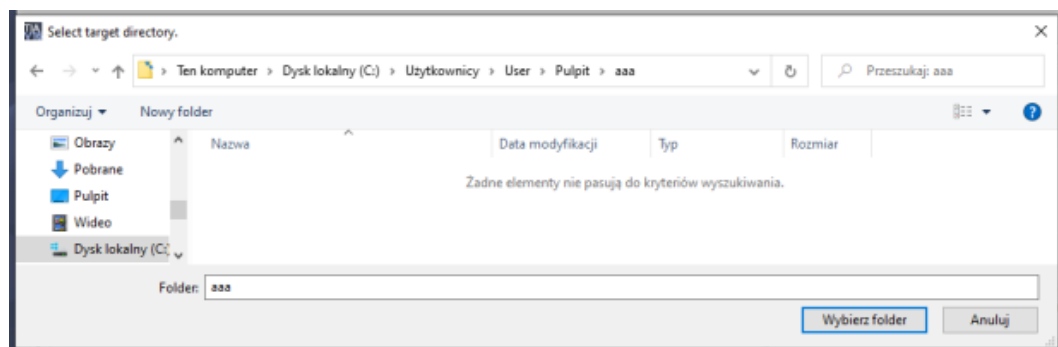
Instrukcja otwierania archiwum projektu w TIA Portal v16

W oknie TIA Portal wybieramy **Open existing project**, następnie **Browse** i lokalizujemy nasze archiwum. Następnie zaznaczamy je i klikamy **Otwórz**.



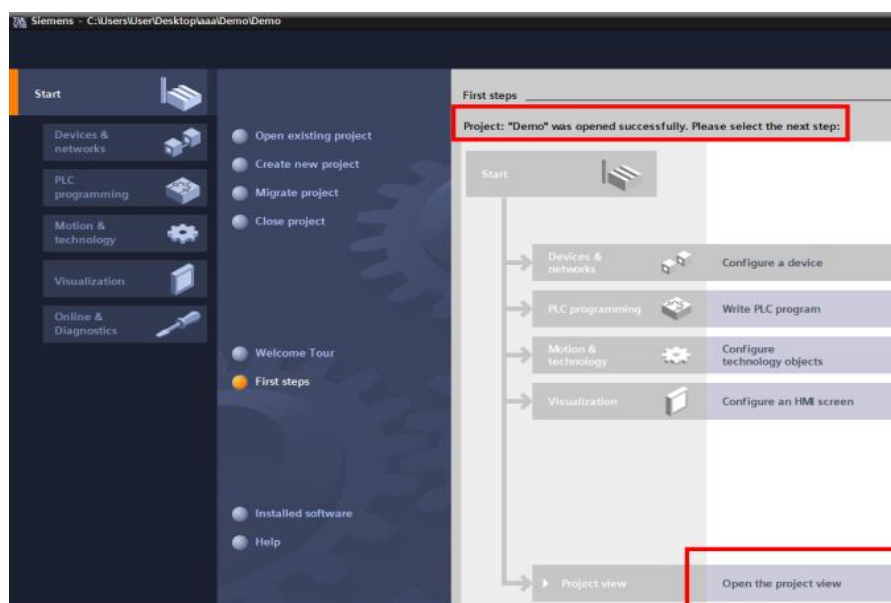
Rys. 4 Krok 1

Wyświetli się nowe okno, w którym wybieramy miejsce, w którym archiwum ma zostać rozpakowane.



Rys. 5 Krok 2

Rozpakowany projekt zostanie automatycznie otworzony. Zostało jedynie wejść do podglądu projektu i kontynuować pracę.



Rys. 6 Wynik